

Sukladno Statutu Turističke zajednice Zadarske županije (NN 118/2020), Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) i Pravilniku o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22), **Turistička zajednica Zadarske županije** objavljuje natječaj za primanje u radni odnos na radno mjesto:

SURADNIK ZA DIGITALNI MARKETING I BAZE PODATAKA – PRIPRAVNIK (M/Ž) (1 IZVRŠITELJ - M/Ž)

Opis poslova i odgovornosti:

- prati i administrira aktivnosti digitalnog marketinga, analizira aktivnosti na internetskim stranicama i mobilnim aplikacijama.
- prati i administrira informacije o aktivnostima turističkog sektora, razvoja ponude na destinaciji, aktivnosti sustava turističkih zajednica kako na razini županije, tako i na razini Hrvatske u svrhu objave putem dostupnih komunikacijskih alata (portali, platforme, društvene mreže)
- prati i administrira putem digitalnih sučelja prezentaciju i komunikaciju turističke ponude i proizvoda Zadarske županije putem web stranica Hrvatske turističke zajednice (županiji sukladan sadržaj na portalu croatia.hr), Turističke zajednice Zadarske županije (portal zadar.hr), ostalim suvremenim alatima i platformama (npr. Issuu, Outdooractive, i sl.),
- administrativno-operativni poslovi koji služe za provedbu stručnih zadataka (evidencije, poslovna dokumentacija, izvještavanje i dr., izrada prezentacija, pisama podrške, priprema i obrada računa);
- sastavlja izvješća iz djelokruga svojih zadaća;
- obavlja ostale poslove u skladu s godišnjim programom rada, strateškim dokumentima i ostalim aktima TZŽŽ
- i drugi sukladni i vezani poslovi i aktivnosti.

Opseg poslova podrazumijeva zadatke koji zahtijevaju niži stupanj stručnog znanja i samostalnosti u izvršavanju uz potrebu za uobičajenim stupnjem konzultacije s nadređenim osobama ili drugim organizacijskim jedinicama.

Poželjna znanja i kompetencije:

- završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u turizmu;
- napredno korištenje MS Office 365 paketa i aktualnih programskih rješenja slične namjene;
- odlično poznavanje rada na administrativnim sučeljima web stranica;
- odlično znanje engleskog jezika; znanje 2 dodatna svjetska jezika;
- izražene administrativne, analitičke i organizacijske sposobnosti;
- sposobnost logičnog razmišljanja;
- samoinicijativnost i razvijena sposobnost komuniciranja;
- izražene numeričke i analitičke sposobnosti;
- razumijevanje turističkog sustava i zakonodavstva u Hrvatskoj;
- poznavanje regionalnih destinacija, turističke industrije i turističkih proizvoda;
- sustavnost i metodičnost u radu;
- sposobnost praćenja poslova prema zadanim rokovima;
- marljivost, kreativnost, proaktivnost i inicijativa u radnim procesima;
- sklonost usvajanju novih znanja i vještina;
- sklonost timskom radu, obazrivost i susretljivost prema kolegama u timu i uredu;
- odgovornost za pravilnu primjenu metodologije rada, postupaka i stručnih tehnika.

Propisani uvjeti za radno mjesto*:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
- najmanje jedna godina radnog iskustva,
- znanje jednoga stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.
- da ima položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, a ako nema treba u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

* sukladno čl. 23 Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) i čl. 9. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) – zaposleni u regionalnoj turističkoj zajednici za obavljanje poslova radnoga mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi.

Prijavi je potrebno priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi, traženom radnom iskustvu, poznavanju stranih jezika i o ostalim poslovima navedenim pod traženim poželjnim znanjem i kompetencijom (preslike uvjerenja, svjedodžbi, potvrda i slične dokumentacije)
- uvjerenje o kaznenom postupku („uvjerenje o nekažnjavanju“ nadležnog suda).

TZZŽ može prije zaključivanja ugovora o radu zatražiti uvid u originale i/ili odgovarajuću presliku dostavljene dokumentacije, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih uvjeta.

TZZŽ može odlučiti provesti stručno testiranje stručnog znanja i kompetencija te psihofizičkih sposobnosti kandidata, o čemu će odabrani kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

Odabrani kandidat ne smije biti u sukobu interesa vezanom uz posao za koji se prijavljuje od dana sklapanja ugovora o radu.

Vrsta zaposlenja: na određeno vrijeme, uz mogućnost prelaska u stalni radni odnos

Način prijave:

U obzir će se uzimati isključivo prijave zaprimljene elektroničkim putem na e-adresu ina@zadar.hr.

Rok za prijavu: 22. prosinca 2022.

U Zadru, 14. prosinca 2022.

Ur.br. 127/22